

BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CHƯƠNG TRÌNH

**BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIẢNG VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP LÝ THUYẾT (HẠNG III)/
GIẢNG VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP THỰC HÀNH (HẠNG III)
(Mã số: V.09.02.03 và V.09.02.04)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1978/QĐ-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2019
của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Hà Nội, năm 2019

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (GDNN) giảng dạy trình độ cao đẳng, đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) hoặc tương đương.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung

Bồi dưỡng cho nhà giáo GDNN đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III).

2. Mục tiêu cụ thể

Học xong chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III), người học có được những năng lực sau:

- Nhận thức được vai trò và sứ mệnh của GDNN trong việc xây dựng và phát triển đất nước.

- Vận dụng được các kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung của hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.

- Vận dụng thành thạo các kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp trong việc xây dựng và phát triển trường cao đẳng trong hệ thống giáo dục quốc dân.

III. THỜI GIAN BỒI DƯỠNG VÀ ĐƠN VỊ THỜI GIAN TRONG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian bồi dưỡng: 240 giờ

2. Đơn vị thời gian của giờ học: Một giờ học lý thuyết là 45 phút; một giờ học thực hành/tích hợp/thảo luận là 60 phút

IV. DANH MỤC CÁC BÀI VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN

TT	Tên phần/bài	Thời gian (giờ)			Thi/kiểm tra
		Tổng	Lý thuyết	Thực hành/Thảo luận	
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	36	24	8	4
1	Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức	8	6	2	
2	Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)	8	6	2	

	III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng				
3	Bài 3: Mục tiêu phát triển của trường cao đẳng	8	6	2	
4	Bài 4: GDNN hướng tới nền kinh tế tri thức	8	6	2	
	Ôn tập và kiểm tra	4			4
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	168	68	92	8
5	Bài 5: Phát triển năng lực của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN	20	8	12	
6	Bài 6: Quản lý lớp học ở trường cao đẳng	24	12	12	
7	Bài 7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng	20	8	12	
8	Bài 8: Hoạt động hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp trong GDNN	20	8	12	
9	Bài 9: Kiểm định chất lượng GDNN	20	8	12	
10	Bài 10: Phương pháp giảng dạy kỹ năng sống ở trường cao đẳng	28	12	16	
11	Bài 11: Đạo đức nghề nghiệp nhà giáo	28	12	16	
	Ôn tập và kiểm tra	8			8
III	Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	36	4	32	
12	Tìm hiểu thực tế	20	4	16	
13	Viết thu hoạch	16		16	
	Tổng cộng:	240	96	132	12

V. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

PHẦN I: KIẾN THỨC VỀ CHÍNH TRỊ, VỀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VÀ CÁC KỸ NĂNG CHUNG

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 24 giờ; Thực hành, thảo luận: 08 giờ; Thi/kiểm tra: 04 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung, người học có được những năng lực sau:

- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III).

- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng

- Xác định được mục tiêu phát triển của trường cao đẳng nơi đang công tác.

- Đề xuất được những thay đổi cần thiết của cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

2. NỘI DUNG

Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được đặc điểm, vai trò của quản lý nhà nước về viên chức.

- Nêu được nội dung, nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức.

- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III).

*** Nội dung:**

1. Khái niệm, đặc điểm, vai trò quản lý nhà nước về viên chức

1.1. Khái niệm quản lý nhà nước về viên chức.

1.2. Đặc điểm quản lý nhà nước về viên chức.

1.3. Vai trò quản lý nhà nước về viên chức.

2. Hệ thống pháp luật hiện hành về viên chức

2.1. Các quy định pháp luật hiện hành về viên chức.

2.2. Tình hình thực hiện quy định pháp luật về viên chức.

3. Nguyên tắc, nội dung quản lý nhà nước về viên chức

3.1. Nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay.

3.2. Nội dung quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay.

4. Thực hành/Thảo luận:

4.1. Trình bày đặc điểm, vai trò quản lý nhà nước về viên chức.

4.2. Phân tích nội dung quản lý nhà nước về viên chức.

Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng

- Mô tả được tiêu chuẩn nghề nghiệp của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III)

*** Nội dung:**

1. Trường cao đẳng

1.1. Khái niệm về trường cao đẳng

1.2. Chức năng của trường cao đẳng

1.3. Đặc điểm của trường cao đẳng

2. Chức trách, nhiệm vụ Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng

2.1. Chức trách của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng

2.2. Nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng

3. Tiêu chuẩn nghề nghiệp của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III)

3.1. Khái niệm tiêu chuẩn nghề nghiệp

3.2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III)

3.3. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III)

4. Thực hành/Thảo luận

Xác định chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng.

Bài 3: Mục tiêu phát triển của trường cao đẳng

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được đặc điểm mục tiêu phát triển của trường cao đẳng trong giai đoạn hiện nay.

- Xác định được mục tiêu phát triển của trường cao đẳng nơi đang công tác.

*** Nội dung:**

1. Khái quát về mục tiêu trong giáo dục

1.1. Khái niệm về mục tiêu

1.2. Các loại mục tiêu

1.3. Đặc điểm mục tiêu

1.4. Mục tiêu giáo dục trong giai đoạn hiện nay

2. Mục tiêu phát triển của trường cao đẳng

2.1. Khái quát về mục tiêu phát triển của trường cao đẳng

2.2. Xác định mục tiêu phát triển của trường cao đẳng

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Phân tích mục tiêu GDNN

3.2. Xác định mục tiêu phát triển của trường cao đẳng

Bài 4: GDNN hướng tới nền kinh tế tri thức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được đặc điểm, vai trò của GDNN trong nền kinh tế tri thức.

- Xác định được những thay đổi cần thiết của cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

*** Nội dung:**

1. Khái quát về nền kinh tế tri thức

1.1. Khái niệm

1.2. Đặc điểm nền kinh tế tri thức

2. GDNN trong nền kinh tế tri thức

2.1. Vai trò của GDNN trong nền kinh tế tri thức

2.2. Sự thay đổi của GDNN cho phù hợp với nền kinh tế tri thức

3. Thực hành/Thảo luận:

3.1. Phân tích đặc điểm của nền kinh tế tri thức.

3.2. Xác định những thay đổi cần thiết của cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN I

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn...

3.2. Trang thiết bị máy móc: máy tính, máy chiếu,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN I

4.1. Nội dung

- Nguyên tắc, nội dung quản lí nhà nước về viên chức; quy định pháp luật hiện hành về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng.

- Mục tiêu phát triển của trường cao đẳng.

- GDNN trong nền kinh tế tri thức.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành).

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN I

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Nội dung quản lí nhà nước về viên chức; quy định pháp luật hiện hành về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng

PHẦN II: KIẾN THỨC, KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Thời gian thực hiện: 168 giờ (Lý thuyết: 68 giờ; Thực hành, thảo luận: 92 giờ; Thi/kiểm tra: 08 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp, người học có được những năng lực sau:

- Xác định được những biện pháp phát triển năng lực cho giảng viên đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN.
- Thực hiện có hiệu quả việc quản lý lớp học ở trường cao đẳng.
- Đề xuất được biện pháp quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng.
- Xây dựng được các thỏa thuận và các chương trình hợp tác nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN.
- Lập được kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và đánh giá chất lượng cơ sở GDNN.
- Giải thích và đưa ra minh chứng đáp ứng yêu cầu của tiêu chí kiểm định chất lượng cơ sở GDNN và chương trình đào tạo.
- Lựa chọn và sử dụng hiệu quả các phương pháp để giáo dục kỹ năng sống (GDKNS) cho người học ở trường cao đẳng.
- Xác định được các tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.

2. NỘI DUNG

Bài 5: Phát triển năng lực của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được những tác động hiện nay đối với GDNN, những cơ hội và thách thức đặt ra cho giảng viên trước yêu cầu đổi mới GDNN.
- Xác định được những biện pháp phát triển năng lực cho giảng viên đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN.

*** Nội dung:**

1. Đổi mới GDNN trong bối cảnh hiện nay
 - 1.1. Những tác động hiện nay đối với GDNN
 - 1.2. Yêu cầu đổi mới GDNN
2. Giảng viên GDNN trước yêu cầu đổi mới GDNN

- 2.1. Những cơ hội
- 2.2. Những thách thức
3. Yêu cầu năng lực của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III)
 - 3.1. Cơ sở xác định các năng lực của giảng viên trong bối cảnh đổi mới GDNN
 - 3.2. Hệ thống các năng lực cần có của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III)
4. Biện pháp phát triển năng lực cho Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN
 - 4.1. Nguyên tắc xác định các biện pháp phát triển năng lực cho Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III).
 - 4.2. Các biện pháp phát triển năng lực cho Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III).
5. Thực hành/Thảo luận
 - 5.1. Phân tích những tác động hiện nay đối với GDNN; những cơ hội và thách thức đặt ra cho giảng viên trước yêu cầu đổi mới GDNN
 - 5.2. Xác định các năng lực cần có của giảng viên trong bối cảnh đổi mới GDNN
 - 5.3. Đề xuất các biện pháp phát triển năng lực cho Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III)

Bài 6: Quản lý lớp học ở trường cao đẳng

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được các nội dung cơ bản của quản lý lớp học ở trường cao đẳng.
- Thực hiện có hiệu quả việc quản lý lớp học ở trường cao đẳng.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về quản lý lớp học ở trường cao đẳng
 - 1.1. Định nghĩa quản lý lớp học
 - 1.2. Nhiệm vụ, vai trò của giảng viên trong quản lý lớp học
2. Biện pháp quản lý lớp học hiệu quả
 - 2.1. Lựa chọn và áp dụng biện pháp giảng dạy hiệu quả
 - 2.2. Thiết kế hoạt động giảng dạy thuận lợi cho học tập của người học
 - 2.3. Sử dụng có hiệu quả các biện pháp quản lý lớp học
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Phân tích nhiệm vụ, vai trò của giảng viên trong quản lý lớp học
 - 3.2. Đề xuất những biện pháp quản lý lớp học hiệu quả

Bài 7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được những vấn đề chung về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng.

- Đề xuất được biện pháp quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng

1.1. Khái quát chung về hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật

1.2. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng

2. Biện pháp quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng

2.1. Nguyên tắc đề xuất biện pháp

2.2. Các biện pháp quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng

3. Thực hành/Thảo luận:

3.1. Phân tích đặc điểm của hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật.

3.2. Đề xuất biện pháp quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng.

Bài 8: Hoạt động hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp trong GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được các nguyên tắc hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN.

- Giải thích được lợi ích của hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN.

- Xây dựng được các thỏa thuận và các chương trình hợp tác nhà trường với doanh nghiệp.

- Đánh giá được mối quan hệ hợp tác theo mức độ phát triển.

*** Nội dung:**

1. Khái quát về hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN

1.1. Khái niệm hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp

1.2. Nguyên tắc hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN

1.3. Lợi ích của hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN

2. Nội dung hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN

2.1. Hợp tác trong phát triển chương trình đào tạo

2.2. Hợp tác trong hoạt động tuyển dụng

2.3. Hợp tác trong hỗ trợ các hoạt động đào tạo

2.4. Doanh nghiệp tham gia vào quy trình đào tạo

2.5. Hợp tác nhằm nâng cao năng lực của cơ sở đào tạo

2.6. Hợp tác nhằm nâng cao năng lực của doanh nghiệp

2.7. Hợp tác trong nghiên cứu khoa học, chuyển giao kết quả nghiên cứu vào thực tiễn và chuyển giao công nghệ.

3. Xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác với doanh nghiệp

3.1. Xây dựng các thỏa thuận hợp tác

3.2. Phát triển các chương trình hợp tác

3.3. Đánh giá mối quan hệ hợp tác

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Phân tích lợi ích của hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN

4.2. Xác định nội dung hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN

4.3. Đề xuất biện pháp xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác với doanh nghiệp

Bài 9: Kiểm định chất lượng GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được những vấn đề cơ bản về kiểm định chất lượng GDNN.

- Trình bày được hệ thống bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN ở Việt Nam.

- Lập được kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và đánh giá chất lượng cơ sở GDNN.

- Giải thích và đưa ra minh chứng đáp ứng yêu cầu của tiêu chí kiểm định chất lượng cơ sở GDNN và chương trình đào tạo.

*** Nội dung:**

1. Khái quát chung về kiểm định chất lượng

1.1. Mục đích, mục tiêu của kiểm định chất lượng

1.2. Đặc trưng của kiểm định chất lượng

1.3. Quy trình kiểm định chất lượng

1.4. Sự khác nhau và giống nhau giữa đánh giá và kiểm định

1.5. Các mạng lưới tổ chức bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục quốc tế, khu vực

2. Hệ thống bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN ở Việt Nam

2.1. Chủ trương, chính sách về hoạt động bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN của Việt Nam.

2.2. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Việt Nam về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN.

2.3. Kết quả xây dựng và phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN của Việt Nam.

3. Kiểm định chất lượng cơ sở GDNN

3.1. Mục đích của kiểm định chất lượng cơ sở GDNN

3.2. Quy trình và nội dung tự đánh giá cơ sở GDNN

3.3. Kế hoạch triển khai các hoạt động tự đánh giá

3.4. Quy trình đánh giá ngoài trong kiểm định chất lượng cơ sở GDNN

4. Kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

4.1. Một số khái niệm cơ bản

4.2. Mục đích kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

4.3. Tiêu chí, nguyên tắc và phương pháp kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

5. Thực hành/Thảo luận

5.1. Phân tích quy trình đánh giá ngoài trong kiểm định chất lượng cơ sở GDNN

5.2. Xác định hệ thống bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN ở Việt Nam

5.3. Phân tích tiêu chí, nguyên tắc và phương pháp kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

Bài 10: Phương pháp giảng dạy kỹ năng sống ở trường cao đẳng

Thời gian: 28 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được ý nghĩa, vai trò của GDKNS cho người học.
- Xác định được các hình thức GDKNS cho người học.
- Thiết kế được các bài GDKNS cho người học.
- Thực hiện được GDKNS cho người học ở trường cao đẳng và đánh giá trong giảng dạy theo yêu cầu.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về GDKNS ở trường cao đẳng
 - 1.1. Khái niệm kỹ năng sống
 - 1.2. Sự cần thiết của GDKNS
 - 1.3. Vai trò của công tác GDKNS
 - 1.4. Giới thiệu các kỹ năng sống cần thiết cho người học ở trường cao đẳng
 - 1.5. Các nguyên tắc trong GDKNS
2. Phương pháp GDKNS ở trường cao đẳng
 - 2.1. Khái niệm
 - 2.2. Cơ sở đề xuất các phương pháp GDKNS ở trường cao đẳng
 - 2.3. Hệ thống phương pháp GDKNS ở trường cao đẳng
3. Thiết kế GDKNS ở trường cao đẳng
 - 3.1. Giới thiệu mẫu giáo án GDKNS
 - 3.2. Quy trình thiết kế giáo án GDKNS
4. Đánh giá trong GDKNS ở trường cao đẳng
 - 4.1. Các hình thức đánh giá trong GDKNS
 - 4.2. Nguyên tắc đánh giá trong GDKNS
 - 4.3. Xây dựng bộ công cụ đánh giá trong GDKNS
 - 4.4. Thực hiện đánh giá
5. Thực hành/Thảo luận
 - 5.1. Trình bày sự cần thiết của việc GDKNS người học ở trường cao đẳng.
 - 5.2. Phân tích các phương pháp GDKNS
 - 5.3. Xây dựng bộ công cụ đánh giá trong GDKNS

5.4. Thiết kế và thực hiện GDKNS

Bài 11: Đạo đức nghề nghiệp nhà giáo

Thời gian: 28 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được các quy định về đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.
- Phân tích được các quy định của pháp luật hiện hành về đạo đức nghề nghiệp.
- Vận dụng được các quy tắc ứng xử học đường vào thực tiễn.

*** Nội dung:**

1. Đạo đức nghề nghiệp nhà giáo

1.1. Những khái niệm cơ bản

1.2. Quy định về đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo

1.3. Đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo hiện nay

1.4. Các biện pháp nâng cao đạo đức nhà giáo

2. Văn hóa ứng xử học đường

2.1. Những khái niệm cơ bản

2.2. Quy định về văn hóa ứng xử học đường

2.3. Bộ quy tắc ứng xử học đường

2.4. Xây dựng và bảo vệ môi trường văn hóa học đường

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Phân tích yếu tố căn bản về đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo GDNN

3.2. Những yêu cầu khi xây dựng bộ quy tắc ứng xử trong trường cao đẳng

3.3. Đề xuất biện pháp xây dựng và bảo vệ môi trường văn hóa học đường

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN II

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm,...

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy chiếu, máy tính,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN II

4.1. Nội dung

- Biện pháp phát triển năng lực cho Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN.

- Nhiệm vụ, vai trò của giảng viên trong quản lý lớp học; biện pháp quản lý lớp học hiệu quả.

- Biện pháp quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng.

- Các hoạt động hợp tác; thỏa thuận hợp tác; chương trình hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp trong GDNN.

- Mục đích, nội dung, quy trình kiểm định chất lượng của cơ sở GDNN và chương trình đào tạo trong GDNN; tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trong GDNN ở Việt Nam.

- Các phương pháp GDKNS; thiết kế giảng dạy kỹ năng sống và đánh giá trong GDKNS ở trường cao đẳng.

- Đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN II

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Biện pháp phát triển năng lực cho Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN.

- Nhiệm vụ, vai trò của giảng viên trong quản lý lớp học; biện pháp quản lý lớp học hiệu quả.

- Các hoạt động hợp tác; thỏa thuận hợp tác; chương trình hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp trong GDNN.

- Mục đích, nội dung, quy trình kiểm định chất lượng của cơ sở GDNN và chương trình đào tạo trong GDNN; tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trong GDNN ở Việt Nam.

- Đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.

PHẦN 3: TÌM HIỂU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 04 giờ; Thực hành: 32 giờ).

1. Tìm hiểu thực tế

Thời gian: 20 giờ

a) Mục đích

Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác trong phát triển năng lực của giảng viên GDNN đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN; mô hình quản lý lớp học ở trường cao đẳng; nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng; các hoạt động hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp trong GDNN; các hoạt động kiểm định chất lượng GDNN; những kinh nghiệm trong tổ chức hoạt động GDKNS và văn hóa ứng xử tại một trường cao đẳng cụ thể. Giúp gắn kết giữa kiến thức với kỹ năng, thực tiễn.

b) Yêu cầu

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng tổ chức cho học viên đi thực tế.
- Trường cao đẳng tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế báo cáo kinh nghiệm trong đổi mới chất lượng đào tạo, quản trị nhà trường, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, hợp tác doanh nghiệp, xây dựng môi trường văn hoá,...
- Học viên quan sát, ghi nhận thông tin để điền vào bảng quan sát; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm với nhà trường; tổng hợp thông tin, tài liệu,... để chuẩn bị viết bài thu hoạch.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

* Công tác chuẩn bị:

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng liên hệ với trường cao đẳng có kinh nghiệm trong hoạt động GDNN, phát triển mối quan hệ với doanh nghiệp,... để tổ chức cho học viên đi tìm hiểu thực tế.

- Giảng viên xây dựng bảng quan sát, hướng dẫn học viên sử dụng bảng quan sát và chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi tìm hiểu thực tế. Nội dung này được thực hiện tại cơ sở tổ chức bồi dưỡng. Thời gian thực hiện: 04 giờ.

* Tìm hiểu thực tế tại trường cao đẳng tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế. Thời gian thực hiện: 16 giờ.

2. Viết bài thu hoạch

Thời gian: 16 giờ

a) Mục đích

- Tổng hợp kiến thức và kỹ năng học viên thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III).

- Đánh giá kết quả học tập của học viên đã đạt được qua bồi dưỡng; khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III).

b) Yêu cầu

- Về nội dung: Bài thu hoạch gắn với công việc của chức danh Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được sau khóa bồi dưỡng, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc sau khi tham gia khóa bồi dưỡng và các hoạt động trải nghiệm tại trường cao đẳng.

- Về hình thức:

+ Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch.

+ Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5 lines.

+ Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

Học viên viết và hoàn thiện bài thu hoạch theo yêu cầu và nộp cho cơ sở tổ chức bồi dưỡng.

VI. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Phạm vi áp dụng: Chương trình dùng để bồi dưỡng cho những người có nhu cầu bồi dưỡng để được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)/Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III)*”.

2. Phương thức tổ chức thực hiện chương trình

Chương trình có thể tổ chức giảng dạy theo một trong các hình thức: tập trung, bán tập trung, từ xa... do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định phù hợp với nội dung cụ thể.

3. Yêu cầu tổ chức thực hiện chương trình (về đội ngũ giảng viên, về cơ sở vật chất, trang thiết bị,...)

- Đội ngũ giảng viên: Giảng viên thực hiện chương trình phải có bằng Thạc sỹ trở lên; đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) hoặc tương đương trở lên và thời gian giữ hạng tối thiểu là 3 năm.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Phòng học, máy tính, máy chiếu, bảng, phấn, bút dạ, giấy A0, A4, hệ thống âm thanh,...

- Tài liệu: Cơ sở tổ chức bồi dưỡng căn cứ vào chương trình này để tổ chức xây dựng hoặc lựa chọn và ban hành tài liệu bồi dưỡng để tổ chức giảng dạy.

4. Hướng dẫn đánh giá kết quả học tập

- Đánh giá thường xuyên: Đánh giá thông qua ý thức và quá trình tham gia học tập theo quy chế của cơ sở tổ chức bồi dưỡng.

- Kết thúc mỗi Phần, học viên được đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành) tại lớp. Bài kiểm tra, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10.

- Điều kiện cấp chứng chỉ: Học viên phải tham gia ít nhất 80% thời gian học tập và có tất cả các bài kiểm tra, bài thu hoạch kết thúc mỗi phần phải đạt từ 5 điểm trở lên sẽ được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)/Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III)*”.