

BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CHƯƠNG TRÌNH

**BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIẢNG VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP CAO CẤP (HẠNG I)
(Mã số: V.09.02.01)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1978/QĐ-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2019
của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Hà Nội, năm 2019

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (GDNN) giảng dạy trình độ cao đẳng, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) và đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN chính (hạng II) hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung

Bồi dưỡng cho nhà giáo GDNN đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I).

2. Mục tiêu cụ thể

Học xong chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I), người học có được những năng lực sau:

- Nhận thức được vai trò và sứ mệnh của GDNN trong việc xây dựng và phát triển đất nước.

- Vận dụng được kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung của hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.

- Vận dụng thành thạo kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp trong việc xây dựng và phát triển trường cao đẳng trong hệ thống giáo dục quốc dân.

III. THỜI GIAN BỒI DƯỠNG VÀ ĐƠN VỊ THỜI GIAN TRONG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian bồi dưỡng: 240 giờ

2. Đơn vị thời gian của giờ học: Một giờ học lý thuyết là 45 phút; Một giờ học thực hành/tích hợp/thảo luận là 60 phút

IV. DANH MỤC CÁC BÀI VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN

Số TT	Tên phân/bài	Thời gian (giờ)			
		Tổng	Lý thuyết	Thực hành/Thảo luận	Thi/kiểm tra
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	36	16	16	4
1	Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức	8	4	4	

2	Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN	8	4	4	
3	Bài 3: Định hướng phát triển GDNN	8	4	4	
4	Bài 4: Vai trò của GDNN trong sự phát triển của nền kinh tế tri thức	8	4	4	
	Ôn tập và kiểm tra phần I	4			4
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	168	28	132	8
5	Bài 5: Phát triển đội ngũ Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) đáp ứng sứ mạng phát triển GDNN	20	4	16	
6	Bài 6: Quản lý nhà nước về GDNN và quản trị cơ sở GDNN	24	4	20	
7	Bài 7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ trong GDNN	24	4	20	
8	Bài 8: Tự chủ trong GDNN	20	4	16	
9	Bài 9: Đổi mới và nâng cao chất lượng GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế	24	4	20	
10	Bài 10: Giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN	20	4	16	
11	Bài 11: Phát triển văn hóa trường cao đẳng	28	4	24	
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8			8
III	Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	36	4	32	
12	Tìm hiểu thực tế	20	4	16	
13	Viết thu hoạch	16	0	16	
	Tổng cộng:	240	48	180	12

V. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

PHẦN I: KIẾN THỨC VỀ CHÍNH TRỊ, VỀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VÀ CÁC KỸ NĂNG CHUNG

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 16 giờ; Thực hành, thảo luận: 16 giờ; Thi/kiểm tra: 04 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung, người học có được những năng lực sau:

- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I).
- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN.
- Xây dựng được định hướng phát triển lĩnh vực GDNN của quốc gia.
- Đánh giá được những tác động của GDNN trong việc thúc đẩy nền kinh tế tri thức.

2. NỘI DUNG

Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được nguyên tắc, nội dung và các yếu tố tác động đến quản lý nhà nước về viên chức.
- Phân tích được hệ thống pháp luật hiện hành về viên chức.
- Đề xuất được các giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay.
- Vận dụng sáng tạo các nguyên tắc, nội dung quản lý nhà nước về viên chức vào xây dựng và phát triển đội ngũ viên chức ở trường cao đẳng.

*** Nội dung:**

1. Nguyên tắc, nội dung và những yếu tố tác động đến quản lý nhà nước về viên chức

1.1. Nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức

1.2. Nội dung quản lý nhà nước về viên chức

1.3. Yếu tố tác động đến quản lý nhà nước về viên chức

2. Quy định pháp luật hiện hành về viên chức

2.1. Hệ thống pháp luật hiện hành về viên chức

2.2. Vai trò, trách nhiệm của viên chức trong thực thi pháp luật hiện hành

3. Định hướng, giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay

3.1. Định hướng quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay

3.2. Giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Nội dung quản lý nhà nước về viên chức

4.2. Giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay

Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Xác định được vị trí, vai trò của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN.

- Giải thích được nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN.

- Phân tích được tiêu chuẩn nghề nghiệp của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN.

*** Nội dung:**

1. Vị trí, vai trò của đội ngũ Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN

1.1. Vị trí của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN

1.2. Vai trò của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN

2. Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp trong cơ sở GDNN

2.1. Chức trách của Giảng viên cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN

2.2. Nhiệm vụ của Giảng viên cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN

3. Tiêu chuẩn nghề nghiệp của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I)

3.1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

3.2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Vị trí, vai trò, chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN

4.2. Tiêu chuẩn nghề nghiệp của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I)

Bài 3: Định hướng phát triển GDNN

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được thực trạng và định hướng phát triển GDNN.
- Xác định được mục tiêu phát triển của cơ sở GDNN nơi đang công tác.

*** Nội dung:**

1. Thực trạng phát triển của GDNN
 - 1.1. Những mặt đạt được
 - 1.2. Những hạn chế
 - 1.3. Nguyên nhân của những hạn chế
2. Định hướng phát triển GDNN
 - 2.1. Quan điểm
 - 2.2. Mục tiêu
 - 2.3. Một số giải pháp
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Thực trạng phát triển GDNN
 - 3.2. Giải pháp phát triển GDNN

Bài 4: Vai trò của GDNN trong việc thúc đẩy sự phát triển của nền kinh tế tri thức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được đặc điểm, vai trò của GDNN trong việc thúc đẩy sự phát triển của nền kinh tế tri thức.
- Xác định được những thay đổi cần thiết của cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

*** Nội dung:**

1. GDNN là động lực phát triển nền kinh tế tri thức
 - 1.1. Vai trò của GDNN trong phát triển nguồn nhân lực
 - 1.2. Vai trò của GDNN đối với nâng cao dân trí và giá trị xã hội mới
2. Đổi mới GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức
 - 2.1. Chiến lược phát triển GDNN trong nền kinh tế tri thức
 - 2.2. Đổi mới quản trị cơ sở GDNN
 - 2.3. Đổi mới mô hình giáo dục nghề nghiệp
 - 2.4. Đổi mới mục tiêu, chương trình đào tạo
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Vai trò của GDNN trong phát triển nguồn nhân lực

3.2. Đổi mới GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN I

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn....

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy tính, máy chiếu,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN I

4.1. Nội dung

- Các quy định pháp luật hiện hành về viên chức.
- Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN.

- Định hướng phát triển GDNN của Việt Nam.

- Những tác động của GDNN trong việc thúc đẩy nền kinh tế tri thức.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN I

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

- + Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

- + Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Các quy định pháp luật hiện hành về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN.

PHẦN II: KIẾN THỨC, KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Thời gian thực hiện: 168 giờ (Lý thuyết: 28 giờ; Thực hành, thảo luận: 132 giờ; Thi/kiểm tra: 08 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp, người học có được những năng lực sau:

- Xây dựng được nội dung và giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên thực hiện sứ mạng phát triển GDNN.

- Xây dựng được các giải pháp đổi mới quản trị nhà trường đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Thực hiện được việc tổ chức, quản lý hiệu quả hoạt động khoa học và công nghệ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) và của cơ sở GDNN.

- Xác định được các yêu cầu tự chủ và đề xuất giải pháp thực hiện quyền tự chủ của cơ sở GDNN.

- Xây dựng được nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng GDNN đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục.

- Xây dựng được nội dung, phương pháp giáo dục khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên và các giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp.

- Vận dụng được các mô hình cấu trúc văn hóa nhà trường để phát triển văn hóa trường cao đẳng.

2. NỘI DUNG

Bài 5: Phát triển đội ngũ Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) đáp ứng sứ mạng phát triển GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được các yêu cầu đối với giảng viên trong GDNN hiện nay.

- Xác định được sứ mệnh và nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) theo yêu cầu đổi mới GDNN.

- Xây dựng được các giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên thực hiện sứ mạng phát triển GDNN.

- Xác định được vai trò của người Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) đối với sự phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng.

*** Nội dung:**

1. Đổi mới GDNN hiện nay

1.1. Bối cảnh đổi mới GDNN hiện nay

1.2. Các chủ trương và chính sách đổi mới GDNN

2. Sứ mệnh và nhiệm vụ của người Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) theo yêu cầu đổi mới của xã hội và của giáo dục

2.1. Sứ mệnh của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I)

2.2. Nhiệm vụ Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I)

3. Phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng và vai trò người Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I)

3.1. Quy trình phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng

3.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến sự phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng

3.3. Vai trò và trách nhiệm của người giảng viên cao cấp đối với sự phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng

3.4. Giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên thực hiện sứ mạng phát triển GDNN

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Các mô hình hoạt động, mô hình nhân cách, mô hình đào tạo giảng viên

4.2. Giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên thực hiện sứ mạng phát triển GDNN

4.3. Vai trò và trách nhiệm của người giảng viên cao cấp đối với sự phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng

Bài 6: Quản lý nhà nước về GDNN và quản trị cơ sở GDNN

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được nội dung và những vấn đề đặt ra trong quản lý nhà nước về GDNN;

- Xác định được yêu cầu và định hướng đổi mới quản lý nhà nước về GDNN;

- Giải thích được những vấn đề cơ bản về quản trị cơ sở GDNN;

- Xác định được các yêu cầu, nội dung quản trị cơ sở GDNN;

- Xây dựng được các giải pháp đổi mới quản trị cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

*** Nội dung:**

1. Quản lý nhà nước về GDNN

1.1. Khái niệm và đặc điểm quản lý nhà nước về GDNN

1.2. Đối tượng và nội dung quản lý nhà nước về GDNN

1.3. Thực trạng và những vấn đề đặt ra trong quản lý nhà nước về GDNN

1.4. Yêu cầu và định hướng đổi mới quản lý nhà nước về GDNN

2. Quản trị cơ sở GDNN

2.1. Khái niệm, bản chất, chức năng của quản trị cơ sở GDNN

- 2.2. Xu hướng đổi mới quản trị cơ sở GDNN
- 2.3. Nội dung quản trị cơ sở GDNN
- 2.4. Giải pháp đổi mới quản trị cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục
- 3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Thực trạng và những vấn đề đặt ra trong quản lí nhà nước về GDNN
 - 3.2. Giải pháp đổi mới quản trị cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN

Bài 7: Quản lí hoạt động nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ trong GDNN *Thời gian: 24 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Giải thích được các quy định cơ bản về tổ chức và quản lí hoạt động khoa học và công nghệ trong GDNN của nước ta.
- Thực hiện được việc tổ chức, quản lí hiệu quả hoạt động khoa học và công nghệ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) và của cơ sở GDNN.

*** Nội dung:**

- 1. Hoạt động khoa học và công nghệ của cả nước và của GDNN
 - 1.1. Hệ thống các tổ chức nghiên cứu khoa học nước ta
 - 1.2. Điều kiện hoạt động của các tổ chức nghiên cứu khoa học và ứng dụng công nghệ
 - 1.3. Kết quả và phương hướng hoạt động khoa học và công nghệ
- 2. Quản lí hoạt động khoa học và công nghệ của cả nước và của lĩnh vực GDNN
 - 2.1. Những quy định về quản lí hoạt động khoa học và công nghệ của cả nước
 - 2.2. Quản lí hoạt động khoa học và công nghệ trong lĩnh vực GDNN
 - 2.3. Những hình thức và kết quả hoạt động khoa học và công nghệ trong lĩnh vực GDNN
- 3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Thực trạng và những vấn đề đặt ra trong hoạt động khoa học và công nghệ của cả nước và của lĩnh vực GDNN
 - 3.2. Những thách thức trong công tác quản lí hoạt động khoa học và công nghệ trong lĩnh vực GDNN hiện nay
 - 3.3. Giải pháp quản lí hoạt động khoa học và công nghệ trong lĩnh vực GDNN

Bài 8: Tự chủ trong GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Giải thích được thực trạng về tự chủ trong GDNN.
- Phân tích được kinh nghiệm tự chủ trong GDNN ở một số nước trên thế giới.
- Xây dựng được giải pháp tự chủ trong GDNN.

*** Nội dung:**

1. Tự chủ và trách nhiệm của cơ sở GDNN
 - 1.1. Quyền tự chủ và nội dung quyền tự chủ trong GDNN
 - 1.2. Những yêu cầu của cơ chế tự chủ và tính trách nhiệm xã hội trong GDNN
2. Kinh nghiệm tự chủ trong GDNN ở một số nước trên thế giới và ở Việt Nam
 - 2.1. Tự chủ trong GDNN ở một số nước
 - 2.2. Kết quả thí điểm tự chủ ở các cơ sở GDNN của Việt Nam
3. Định hướng và giải pháp đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội
 - 3.1. Định hướng đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội
 - 3.2. Giải pháp đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội
4. Thực hành/Thảo luận
 - 4.1. Những yêu cầu của cơ chế tự chủ và tính trách nhiệm xã hội trong GDNN
 - 4.2. Kinh nghiệm tự chủ trong GDNN ở một số nước trên thế giới và ở Việt Nam
 - 4.3. Định hướng và giải pháp đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội

Bài 9: Đổi mới và nâng cao chất lượng GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Giải thích được các yêu cầu đổi mới GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế.
- Xác định được quan điểm đổi mới nâng cao chất lượng GDNN trong bối cảnh hội nhập.
- Xây dựng được nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng GDNN đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục.

*** Nội dung:**

1. Yêu cầu đổi mới GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế
 - 1.1. Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế

- 1.2. Những vấn đề đặt ra đối với GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế
2. Đổi mới và nâng cao chất lượng GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế
 - 2.1. Thời cơ và thách thức
 - 2.2. Quan điểm đổi mới, nâng cao chất lượng GDNN
 - 2.3. Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Các yêu cầu đổi mới GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế
 - 3.2. Nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng GDNN đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục

Bài 10: Giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN *Thời gian: 20 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Xác định được mục tiêu, vai trò và tầm quan trọng của giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN.
- Xây dựng được nội dung, phương pháp giáo dục khởi nghiệp sáng tạo.
- Xây dựng được các nhiệm vụ, giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp sáng tạo.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên
 - 1.1. Khái niệm và mục tiêu giáo dục khởi nghiệp sáng tạo
 - 1.2. Vai trò và tầm quan trọng của giáo dục khởi nghiệp sáng tạo
 - 1.3. Lịch sử và các mô hình giáo dục khởi nghiệp sáng tạo
2. Khởi sự kinh doanh
 - 2.1. Khái niệm, vai trò của khởi sự kinh doanh
 - 2.2. Các loại hình khởi sự kinh doanh
3. Giáo dục khởi nghiệp ở một số nước
 - 3.1. Mỹ
 - 3.2. Một số nước EU
 - 3.3. Một số nước châu Á
 - 3.4. Một số nước ASEAN
4. Nội dung, phương pháp giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN
 - 4.1. Nội dung giáo dục khởi nghiệp sáng tạo

4.2. Phương pháp giáo dục khởi nghiệp sáng tạo

5. Giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp sáng tạo

6. Thực hành/ Thảo luận

6.1. Giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp sáng tạo

6.2. Nội dung, phương pháp giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên

Bài 11: Phát triển văn hóa trường cao đẳng

Thời gian: 28 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được các yếu tố cấu thành văn hóa trường cao đẳng.
- Xác định được các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình quản lý xây dựng văn hóa trường cao đẳng.
- Vận dụng được các mô hình cấu trúc văn hóa trường cao đẳng vào thực tiễn.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về văn hóa trường cao đẳng
 - 1.1. Những khái niệm cơ bản
 - 1.2. Đặc trưng văn hóa trường cao đẳng
 - 1.3. Mô hình cấu trúc văn hóa trường cao đẳng
 - 1.4. Các yếu tố cấu thành văn hóa trường cao đẳng
2. Quản lý xây dựng văn hóa trường cao đẳng
 - 2.1. Lý luận về quản lý xây dựng văn hóa nhà trường
 - 2.2. Quản lý xây dựng văn hoá trường cao đẳng
 - 2.3. Các bước xây dựng văn hoá trường cao đẳng
 - 2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý xây dựng văn hoá trường cao đẳng
3. Phát triển văn hóa trường cao đẳng
 - 3.1. Khái niệm chung
 - 3.2. Phát triển văn hóa trường cao đẳng
4. Văn hóa trường cao đẳng trong bối cảnh toàn cầu hóa
 - 4.1. Bối cảnh hiện nay
 - 4.2. Yêu cầu đặt ra đối với công tác phát triển văn hóa trường cao đẳng
 - 4.3. Phát triển văn hóa trường cao đẳng tại Việt Nam trong xu thế hội nhập và toàn cầu hóa
5. Thực hành/Thảo luận
 - 5.1. Các yếu tố cấu thành văn hóa trường cao đẳng

5.2. Phát triển văn hóa trường cao đẳng tại Việt Nam trong xu thế hội nhập và toàn cầu hóa

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN II

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn....

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy tính, máy chiếu,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Chương trình, tài liệu dạy học và bài giảng powerpoint; giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN II

4.1. Nội dung

- Sứ mệnh, nhiệm vụ Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN; giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên thực hiện sứ mạng phát triển GDNN; vai trò và trách nhiệm của người giảng viên cao cấp đối với sự phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng.

- Nội dung và định hướng đổi mới quản lí nhà nước về GDNN; nội dung và giải pháp đổi mới quản trị cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Hệ thống các tổ chức nghiên cứu khoa học nước ta; những quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của cả nước; giải pháp quản lý hoạt động khoa học và công nghệ trong GDNN.

- Những yêu cầu của cơ chế tự chủ và tính trách nhiệm xã hội trong GDNN; kinh nghiệm tự chủ trong GDNN ở một số nước trên thế giới và ở Việt Nam; định hướng và giải pháp đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội.

- Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế; nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng GDNN đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục.

- Nội dung, phương pháp giáo dục khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên; chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên; nhiệm vụ, giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp.

- Các yếu tố cấu thành văn hóa trường cao đẳng; phát triển văn hóa trường cao đẳng Việt Nam trong xu thế hội nhập và toàn cầu hóa.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN II

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Sứ mệnh, nhiệm vụ giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) ở trường cao đẳng; giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên thực hiện sứ mạng phát triển GDNN; vai trò và trách nhiệm của người giảng viên cao cấp đối với sự phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng.

- Nội dung và định hướng đổi mới quản lý nhà nước về GDNN; nội dung và giải pháp đổi mới quản trị cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Những yêu cầu của cơ chế tự chủ và tính trách nhiệm xã hội trong GDNN; kinh nghiệm tự chủ trong GDNN ở một số nước trên thế giới và ở Việt Nam; định hướng và giải pháp đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội.

- Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế; nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng GDNN đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục.

PHẦN 3: TÌM HIỂU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 04 giờ; Thực hành: 32 giờ)

1. Tìm hiểu thực tế

Thời gian: 20 giờ

a) Mục đích

Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác trong đổi mới chất lượng đào tạo, quản trị nhà trường, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyên giao công nghệ, hợp tác doanh nghiệp, xây dựng môi trường văn hoá chuyên nghiệp qua thực tiễn tại trường cao đẳng cụ thể, giúp học viên gắn kết giữa lý thuyết với thực hành, thực tiễn.

b) Yêu cầu

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng tổ chức cho học viên đi thực tế.
- Trường cao đẳng tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế báo cáo kinh nghiệm trong đổi mới chất lượng đào tạo, quản trị nhà trường, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyên giao công nghệ, hợp tác doanh nghiệp, xây dựng môi trường văn hoá,...
- Học viên quan sát, ghi nhận thông tin để điền vào bảng quan sát; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm với nhà trường; tổng hợp thông tin, tài liệu,... để chuẩn bị viết bài thu hoạch.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

* Công tác chuẩn bị:

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng liên hệ với trường cao đẳng có kinh nghiệm trong hoạt động GDNN, phát triển mối quan hệ với doanh nghiệp,... để tổ chức cho học viên đi tìm hiểu thực tế.
- Giảng viên xây dựng bảng quan sát, hướng dẫn học viên sử dụng bảng quan sát và chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi tìm hiểu thực tế. Nội dung này được thực hiện tại cơ sở tổ chức bồi dưỡng. Thời gian thực hiện: 04 giờ.

* Tìm hiểu thực tế tại trường cao đẳng tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế. Thời gian thực hiện: 16 giờ.

2. Viết bài thu hoạch

Thời gian: 16 giờ

a) Mục đích

- Tổng hợp kiến thức và kỹ năng học viên thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I).
- Đánh giá kết quả học tập của học viên đã đạt được qua bồi dưỡng; khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I).

b) Yêu cầu

- Về nội dung:

+ Bài thu hoạch gắn với công việc của chức danh Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được sau khóa bồi dưỡng, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc sau khi tham gia khóa bồi dưỡng và các hoạt động trải nghiệm tại trường cao đẳng.

+ Bài thu hoạch viết dưới dạng một đề án. Đề án đề cập những vấn đề cấp bách, thiết thực, phù hợp với thực tế, đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị công tác. Bản đề án được trình bày theo kết cấu quy định; lập luận phải logic, chặt chẽ, dẫn chứng chính xác, có sức thuyết phục. Các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện phải rõ ràng, có tính khả thi trong thực tiễn. Số liệu sử dụng trong đề án phải có tính cập nhật.

- Về hình thức:

+ Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch.

+ Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5 lines.

+ Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

Học viên viết và hoàn thiện bài thu hoạch theo yêu cầu và nộp cho cơ sở tổ chức bồi dưỡng.

VI. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Phạm vi áp dụng: Chương trình dùng để bồi dưỡng cho những người đã có “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II)*” hoặc tương đương có nhu cầu bồi dưỡng để được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp cao cấp (hạng I)*”.

2. Phương thức tổ chức thực hiện chương trình

Chương trình có thể tổ chức giảng dạy theo một trong các hình thức: tập trung, bán tập trung, từ xa... do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định phù hợp với nội dung cụ thể.

3. Yêu cầu tổ chức thực hiện chương trình (về đội ngũ giảng viên, về cơ sở vật chất, trang thiết bị,...)

- Đội ngũ giảng viên: Giảng viên thực hiện chương trình phải có bằng Thạc sỹ trở lên; đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) hoặc tương đương.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Phòng học, máy tính, máy chiếu, bảng, phấn, bút dạ, giấy A0, A4, hệ thống âm thanh,...

- Tài liệu: Cơ sở tổ chức bồi dưỡng căn cứ vào chương trình này để tổ chức xây dựng, ban hành hoặc lựa chọn tài liệu bồi dưỡng để tổ chức giảng dạy.

4. Hướng dẫn đánh giá kết quả học tập

- Đánh giá thường xuyên: Đánh giá thông qua ý thức và quá trình tham gia học tập do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định chi tiết.

- Kết thúc mỗi Phần, học viên được đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành) tại lớp. Bài kiểm tra, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10.

- Điều kiện cấp chứng chỉ: Học viên phải tham gia ít nhất 80% thời gian học tập và có tất cả các bài kiểm tra, bài thu hoạch kết thúc mỗi phần phải đạt từ 5 điểm trở lên sẽ được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp cao cấp (hạng I)*”.