

BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CHƯƠNG TRÌNH
BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HẠNG I
(Mã số: V.09.02.05)

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1978/QĐ-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2019
của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Hà Nội, năm 2019

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (GDNN) giảng dạy trình độ trung cấp, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng I và đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung:

Bồi dưỡng cho nhà giáo GDNN để đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng I.

2. Mục tiêu cụ thể:

Học xong chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng I, người học có được những năng lực sau:

- Nhận thức được vai trò và sứ mệnh của GDNN trong việc xây dựng và phát triển đất nước.

- Vận dụng được các kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung của hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng I vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.

- Vận dụng thành thạo các kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp trong việc xây dựng và phát triển trường trung cấp trong hệ thống giáo dục quốc dân.

III. THỜI GIAN BỒI DƯỠNG VÀ ĐƠN VỊ THỜI GIAN TRONG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian bồi dưỡng: 240 giờ

2. Đơn vị thời gian của giờ học: Một giờ học lí thuyết là 45 phút; Một giờ học thực hành/tích hợp/thảo luận là 60 phút

IV. DANH MỤC CÁC BÀI HỌC VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN

TT	Tên phần/bài	Thời gian (giờ)			
		Tổng	Lý thuyết	Thực hành/Thảo luận	Thi/Kiểm tra
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	36	16	16	4
1	Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức	8	4	4	
2	Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp	8	4	4	
3	Bài 3: Định hướng phát triển GDNN	8	4	4	

	trong giai đoạn hiện nay				
4	Bài 4: Những thách thức của GDNN trong nền kinh tế tri thức	8	4	4	
	Ôn tập và kiểm tra phần I	4			4
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	168	28	132	8
5	Bài 5: Phát triển đội ngũ Giáo viên GDNN hạng I đảm nhận sứ mạng phát triển GDNN	20	4	16	
6	Bài 6: Tiếp cận hiện đại trong quản trị trường trung cấp	24	4	20	
7	Bài 7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ trong GDNN	24	4	20	
8	Bài 8: Tự chủ trong GDNN	20	4	16	
9	Bài 9: Giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN	24	4	20	
10	Bài 10: Công tác sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDNN	20	4	16	
11	Bài 11: Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu cơ sở GDNN	28	4	24	
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8			8
III	Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	36	4	32	
12	Tìm hiểu thực tế	20	4	16	
13	Viết thu hoạch	16		16	
	Tổng cộng:	240	48	180	12

V. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

PHẦN I: KIẾN THỨC VỀ CHÍNH TRỊ, VỀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VÀ CÁC KỸ NĂNG CHUNG

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 16 giờ; Thực hành/Thảo luận: 16 giờ; Thi/kiểm tra: 04 giờ)

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung, người học có được những năng lực sau:

- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I.
- Xác định được chức trách, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng I trong cơ sở GDNN.
- Trình bày được định hướng phát triển GDNN trong giai đoạn hiện nay.
- Xác định được những thách thức của GDNN trong nền kinh tế tri thức.

2. NỘI DUNG

Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được nội dung quản lý nhà nước về viên chức, giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức.
- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I.

*** Nội dung:**

1. Tổng quan quản lý nhà nước về viên chức
 - 1.1. Tổng quan quản lý nhà nước về viên chức
 - 1.2. Luật viên chức
2. Định hướng và nội dung quản lý nhà nước về viên chức
 - 2.1. Định hướng quản lý nhà nước về viên chức
 - 2.2. Nội dung quản lý nhà nước về viên chức
3. Tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức
 - 3.1. Yêu cầu tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức
 - 3.2. Giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức
4. Thực hành/Thảo luận
 - 4.1. Trình bày những nội dung quản lý nhà nước về viên chức
 - 4.2. Giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức

Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được vị trí, vai trò của đội ngũ Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp.

- Trình bày được quy định về chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp.

*** Nội dung:**

1. Vị trí, vai trò của đội ngũ Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp
2. Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp
 - 2.1. Chức trách của Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp
 - 2.2. Nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Vị trí, vai trò của Giáo viên GDNN hạng I
 - 3.2. Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I

Bài 3: Định hướng phát triển GDNN trong giai đoạn hiện nay

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được những xu thế phát triển GDNN trên thế giới và Việt Nam;
- Định hướng hoạt động của cơ sở GDNN cho phù hợp với nền kinh tế tri thức.

*** Nội dung:**

1. Xu thế phát triển GDNN trên thế giới và Việt Nam
 - 1.1. Xu thế phát triển GDNN trên thế giới
 - 1.2. Xu thế phát triển GDNN ở Việt Nam
2. Định hướng phát triển GDNN trong giai đoạn hiện nay
 - 2.1. Đánh giá thực trạng GDNN ở Việt Nam
 - 2.2. Đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước về việc phát triển GDNN ở Việt Nam
 - 2.3. Một số giải pháp phát triển GDNN
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Xu thế phát triển GDNN ở Việt Nam và thế giới
 - 3.2. Thực trạng GDNN ở Việt Nam hiện nay
 - 3.3. Giải pháp phát triển GDNN

Bài 4: Những thách thức của GDNN trong nền kinh tế tri thức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được cơ hội và thách thức đối với GDNN trong nền kinh tế tri thức.
- Xác định và rèn luyện những kỹ năng cần có của người giáo viên trước yêu cầu của GDNN.

*** Nội dung:**

1. Tổng quan chung về GDNN trong nền kinh tế tri thức
2. Thách thức của GDNN trong nền kinh tế tri thức
 - 2.1. Về công tác tuyển sinh
 - 2.2. Về nhận thức của xã hội
 - 2.3. Về sự thay đổi cơ cấu nghề nghiệp
 - 2.4. Về các điều kiện bảo đảm chất lượng GDNN
3. Thực hành/Thảo luận

Những thách thức của GDNN trong nền kinh tế tri thức

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN I

- 3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn...
- 3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy chiếu, máy tính,...
- 3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...
- 3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN I

4.1. Nội dung:

- Định hướng và nội dung quản lý nhà nước về viên chức; giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức.
 - Chức trách, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng I trong cơ sở GDNN.
 - Thực trạng GDNN ở Việt Nam; đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước về việc phát triển GDNN ở Việt Nam; một số giải pháp phát triển GDNN.
 - Những thách thức của GDNN trong nền kinh tế tri thức.
- 4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN I

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập:

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị bài giảng phát cho học viên trước khi giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học và theo dõi bài giảng và tham gia thảo luận.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Nội dung quản lý nhà nước về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ Giáo viên hạng I trong trường trung cấp.

- Thực trạng GDNN ở Việt Nam.

- Đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước về việc phát triển GDNN ở Việt Nam.

PHẦN II: KIẾN THỨC, KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Thời gian thực hiện: 168 giờ (Lý thuyết: 28 giờ; Thực hành/Thảo luận: 132 giờ; Thi/kiểm tra: 08 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp, người học có được những năng lực sau:

- Phân tích được các yêu cầu về năng lực đối với Giáo viên GDNN hạng I và xác định được các hoạt động phát triển năng lực Giáo viên GDNN hạng I;
- Trình bày được nội dung quản trị cơ sở GDNN và các tiếp cận hiện đại trong quản trị cơ sở GDNN;
- Thực hiện hiệu quả việc quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở cơ sở GDNN;
- Xây dựng giải pháp tự chủ ở cơ sở GDNN;
- Tổ chức được hoạt động giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên;
- Chủ trì tổ chức công tác sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDNN đạt hiệu quả;
- Xây dựng được môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu của cơ sở GDNN.

2. NỘI DUNG

Bài 5: Phát triển đội ngũ Giáo viên GDNN hạng I đảm nhận sứ mạng phát triển GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được yêu cầu đối với Giáo viên GDNN hạng I trong GDNN hiện nay; vai trò, trách nhiệm của người Giáo viên GDNN hạng I đối với phát triển đội ngũ giáo viên trong cơ sở GDNN.
- Xác định được các sứ mệnh và nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I theo yêu cầu đổi mới GDNN và các hoạt động phát triển đội ngũ giáo viên trong cơ sở GDNN.

*** Nội dung:**

1. Đổi mới GDNN hiện nay

1.1. Bối cảnh đổi mới giáo dục hiện nay

1.2. Các chủ trương và chính sách đổi mới GDNN

2. Sứ mệnh và nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I hiện nay

2.1. Vai trò người giáo viên

2.2. Các mô hình hoạt động, mô hình nhân cách, mô hình đào tạo giáo viên

2.3. Sứ mệnh, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp

3. Phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp và vai trò Giáo viên GDNN hạng I trong hoạt động phát triển đội ngũ

3.1. Quy trình phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp

3.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến sự phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp

3.3. Vai trò và trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng I đối với sự phát triển đội ngũ giáo viên trong trường trung cấp

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Vai trò, trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng I đối với phát triển đội ngũ giáo viên trong cơ sở GDNN

4.2. Các mô hình hoạt động, mô hình nhân cách, mô hình đào tạo giáo viên

4.3. Phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp và vai trò người Giáo viên GDNN hạng I trong hoạt động phát triển đội ngũ

Bài 6: Tiếp cận hiện đại trong quản trị trường trung cấp Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân biệt được khái niệm quản trị, quản lý, lãnh đạo trong quản trị nhà trường; phân tích được các chức năng quản trị nhà trường.

- Xác định được các lĩnh vực quản trị trường trung cấp, nhận diện được các cách tiếp cận trong quản trị nhà trường.

*** Nội dung:**

1. Khái quát chung về quản trị

1.1. Khái niệm quản lý, quản trị, lãnh đạo

1.2. Các chức năng quản trị

2. Quản trị trường trung cấp

2.1. Quản trị chiến lược

2.2. Quản trị nguồn nhân lực

2.3. Quản trị tài chính, tài sản

2.4. Quản trị đào tạo

2.5. Quản trị nghiên cứu khoa học, công nghệ

3. Tiếp cận hiện đại trong quản trị nhà trường

3.1. Tiếp cận nguyên lý Pareto

3.2. Tiếp cận lý thuyết nhu cầu

3.3. Tiếp cận năng lực lãnh đạo

3.4. Tiếp cận đối tượng 5M

- 3.5. Tiếp cận trạng thái SWOT
- 3.6. Tiếp cận quá trình CIPO
- 3.7. Tiếp cận mô hình khung 7-S
- 3.8. Tiếp cận sản phẩm 4P
- 3.9. Tiếp cận quản lý sự thay đổi
- 3.10. Tiếp cận trường học thông minh
- 3.11. Tiếp cận quản trị chất lượng

4. Thực hành/Thảo luận

- 4.1. Nội dung quản trị trường trung cấp
- 4.2. So sánh các tiếp cận hiện đại trong quản trị nhà trường

Bài 7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ trong GDNN

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được bản chất, phạm vi của hoạt động khoa học và công nghệ, vai trò của khoa học và công nghệ trong nền kinh tế tri thức và Cách mạng công nghiệp 4.0; nêu được các quy định cơ bản về tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và công nghệ và thực trạng hoạt động khoa học và công nghệ của các cơ sở GDNN nước ta.

- Vận dụng các quy định đó vào tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của bản thân và đơn vị.

- Chủ động đề xuất kế hoạch quản lý nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về khoa học và công nghệ

1.1. Các khái niệm khoa học, công nghệ, nghiên cứu khoa học, hoạt động khoa học

1.2. Phân loại khoa học

1.3. Các loại hình nghiên cứu khoa học và hoạt động khoa học

2. Hoạt động khoa học và công nghệ của các cơ sở GDNN ở Việt Nam

2.1. Hệ thống các tổ chức nghiên cứu khoa học ở Việt Nam

2.2. Điều kiện hoạt động của các tổ chức nghiên cứu khoa học và ứng dụng công nghệ của Việt Nam

2.3. Kết quả và phương hướng hoạt động khoa học và công nghệ Việt Nam

3. Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của cả nước và của các cơ sở GDNN ở Việt Nam

3.1. Những quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Việt Nam

3.2. Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của các cơ sở GDNN ở Việt Nam

3.3. Những hình thức và kết quả hoạt động khoa học và công nghệ của các cơ sở GDNN

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ ở Việt Nam

4.2. Tổ chức, kết quả, phương hướng hoạt động khoa học và công nghệ của các cơ sở GDNN ở Việt Nam

Bài 8: Tự chủ trong GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được bản chất, vai trò của quyền tự chủ trong GDNN
- Phân tích được tự chủ trong GDNN tại Việt Nam
- Xây dựng được giải pháp tự chủ trong GDNN.

*** Nội dung:**

1. Khái quát chung về tự chủ trong GDNN

1.1. Quyền tự chủ

1.2. Bản chất của quyền tự chủ trong GDNN

1.3. Vai trò của quyền tự chủ giáo dục

1.4. Nội dung quyền tự chủ trong GDNN

2. Tự chủ trong GDNN tại Việt Nam

2.1. Thực trạng tự chủ trong GDNN tại Việt Nam

2.2. Yêu cầu của tự chủ trong GDNN tại Việt Nam

3. Định hướng và giải pháp đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội

3.1. Định hướng đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội

3.2. Giải pháp đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội

4. Thực hành/Thảo luận:

4.1. Phạm vi của quyền tự chủ trong GDNN; thực hiện quyền tự chủ trong cơ sở GDNN

4.2. Vai trò của quản lý nhà nước đối với cơ sở GDNN thực hiện quyền tự chủ

4.3. Nêu một số định hướng và giải pháp đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội trong cơ sở GDNN

Bài 9: Giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được những nội dung cơ bản về khởi nghiệp; cơ hội và ý tưởng khởi sự kinh doanh, các phương pháp tìm kiếm và sáng tạo ý tưởng khởi sự kinh doanh, đánh giá và lựa chọn ý tưởng khởi sự kinh doanh.

- Lựa chọn được mô hình khởi nghiệp, xác định đúng các thách thức khi bắt đầu khởi sự kinh doanh; đánh giá và lựa chọn được ý tưởng khởi sự kinh doanh; lập được kế hoạch kinh doanh thuộc lĩnh vực chuyên ngành được đào tạo, thiết kế được cấu trúc tổ chức doanh nghiệp và tổ chức nhân sự.

- Xây dựng và đánh giá tính khả thi của các ý tưởng khởi sự kinh doanh, lập kế hoạch khởi sự kinh doanh, thiết kế cấu trúc tổ chức doanh nghiệp và tổ chức nhân sự.

- Xây dựng được các nhiệm vụ, giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp sáng tạo.

*** Nội dung:**

1. Khởi nghiệp, kinh doanh và việc làm

1.1. Thị trường lao động và việc làm

1.2. Khởi nghiệp

1.3. Kinh doanh

2. Khởi sự kinh doanh

2.1. Khái niệm, vai trò của khởi sự kinh doanh

2.2. Các phương pháp tìm kiếm và sáng tạo ý tưởng khởi sự kinh doanh

2.3. Đánh giá và lựa chọn ý tưởng khởi sự kinh doanh

3. Kế hoạch khởi sự kinh doanh và tạo lập doanh nghiệp

3.1. Lập kế hoạch khởi sự kinh doanh

3.2. Tạo lập doanh nghiệp

4. Nội dung, phương pháp giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN

4.1. Nội dung giáo dục khởi nghiệp sáng tạo

4.2. Phương pháp giáo dục khởi nghiệp sáng tạo

5. Giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN khởi nghiệp sáng tạo

6. Thực hành/Thảo luận

6.1. Đánh giá và lựa chọn ý tưởng khởi sự kinh doanh

6.2. Lập một kế hoạch khởi sự kinh doanh

6.3. Thiết kế cấu trúc tổ chức một doanh nghiệp và tổ chức nhân sự

6.4. Nội dung, phương pháp giáo dục khởi nghiệp sáng tạo; giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN khởi nghiệp sáng tạo

Bài 10: Công tác sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Xác định được cơ sở lý luận và ý nghĩa của công tác sinh hoạt chuyên môn đối với nhà giáo GDNN; giải thích được các bước trong quy trình tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDNN.

- Lập kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn cho khoa/bộ môn trong cơ sở GDNN.

- Thực hành tổ chức một hoạt động chuyên môn theo hình thức cụ thể.

*** Nội dung:**

1. Cơ sở lý luận và thực tiễn của công tác sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDNN

1.1. Cơ sở lý luận về công tác sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDNN.

1.2. Ý nghĩa vai trò của công tác sinh hoạt chuyên môn đối với đội ngũ nhà giáo GDNN

2. Lập kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDNN

2.1. Hình thức sinh hoạt chuyên môn

2.2. Nội dung sinh hoạt chuyên môn

2.3. Lập kế hoạch sinh hoạt chuyên môn

3. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDNN

3.1. Quy trình tổ chức sinh hoạt chuyên môn thông qua nghiên cứu bài học

3.2. Thực hành sinh hoạt chuyên môn theo hình thức tự chọn

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Phân tích ưu, nhược điểm công tác sinh hoạt chuyên môn thực hiện tại trường trung cấp nơi đang công tác.

4.2. Đề xuất biện pháp đổi mới sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDNN

4.3. Dựa trên chức năng, nhiệm vụ của nhà giáo GDNN, hãy xác định các nội dung sinh hoạt chuyên môn cần thiết cho nhà giáo GDNN trong bối cảnh hiện nay

4.4. Lập kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cho khoa/bộ môn trong một năm học

4.5. Lập kế hoạch thực hiện sinh hoạt chuyên môn thông qua nghiên cứu bài học

4.6. Thực hành: chọn bài học nghiên cứu; tiến hành nghiên cứu bài học; quan sát và góp ý bài học

Bài 11: Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu cơ sở GDNN

Thời gian: 28 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được các yếu tố quan trọng của văn hóa cơ sở GDNN.
- Trình bày được các vấn đề lý luận cơ bản của quá trình quản lý xây dựng văn hóa cơ sở GDNN.
- Xác định được các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình quản lý xây dựng của văn hóa cơ sở GDNN.
- Vận dụng được các mô hình cấu trúc văn hóa cơ sở GDNN vào thực tiễn.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về văn hóa cơ sở GDNN
 - 1.1. Những khái niệm cơ bản
 - 1.2. Đặc trưng văn hóa cơ sở GDNN
 - 1.3. Mô hình cấu trúc văn hóa cơ sở GDNN
 - 1.4. Các yếu tố cấu thành văn hóa cơ sở GDNN
2. Xây dựng môi trường văn hóa cơ sở GDNN
 - 2.1. Lý luận về xây dựng văn hóa cơ sở GDNN
 - 2.2. Quản lý xây dựng văn hoá cơ sở GDNN
 - 2.3. Các bước xây dựng văn hoá cơ sở GDNN
 - 2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý xây dựng văn hoá của cơ sở GDNN
3. Phát triển thương hiệu cơ sở GDNN
 - 3.1. Thương hiệu và vai trò của thương hiệu đối với cơ sở GDNN
 - 3.2. Quy trình xây dựng thương hiệu của cơ sở GDNN
 - 3.3. Phát triển thương hiệu và những yếu tố đảm bảo cho việc phát triển thương hiệu của cơ sở GDNN
4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Mô hình cấu trúc văn hóa cơ sở GDNN

4.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý xây dựng văn hoá của cơ sở GDNN

4.3. Quy trình xây dựng thương hiệu của cơ sở GDNN

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN II

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn...

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy chiếu, máy tính,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0,A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN II

4.1. Nội dung:

- Sứ mệnh, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp; quy trình phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp; các yếu tố ảnh hưởng đến sự phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp; vai trò và trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng I đối với sự phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp.

- Các lĩnh vực quản trị cơ sở GDNN; các cách tiếp cận trong quản trị cơ sở GDNN.

- Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở cơ sở GDNN

- Xây dựng giải pháp tự chủ ở cơ sở GDNN

- Cơ hội và ý tưởng kinh doanh, các phương pháp tìm kiếm và sáng tạo ý tưởng kinh doanh, đánh giá và lựa chọn ý tưởng kinh doanh; mô hình khởi nghiệp, các thách thức khi bắt đầu kinh doanh; ý tưởng kinh doanh; kế hoạch kinh doanh thuộc lĩnh vực chuyên ngành được đào tạo, cấu trúc tổ chức doanh nghiệp và tổ chức nhân sự.

- Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn cho khoa/bộ môn trong cơ sở GDNN; tổ chức một hoạt động chuyên môn theo hình thức cụ thể.

- Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu cơ sở GDNN.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN II

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Giảng dạy theo phương pháp tích cực, chú trọng đối thoại với người học. Giảng viên chỉ truyền đạt những kiến thức lý luận cơ bản, hệ thống; chú trọng

đặt các câu hỏi, tình huống để gợi mở, hướng cho học viên thảo luận và phát biểu ý kiến, giúp học viên nắm bắt các vấn đề để áp dụng vào thực tiễn;

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Học viên phải nghiên cứu tài liệu trước khi nghe giảng, tham gia thảo luận, làm bài tập tình huống theo yêu cầu nội dung bài giảng do giảng viên nêu ra.

5.2. Những trọng tâm của chương trình cần lưu ý:

- Sứ mệnh, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp; vai trò và trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng I đối với sự phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp.

- Quản trị cơ sở GDNN; các cách tiếp cận trong quản trị nhà trường.

- Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở cơ sở GDNN.

- Xây dựng giải pháp tự chủ ở cơ sở GDNN;

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cho khoa/bộ môn trong cơ sở GDNN; tổ chức một hoạt động chuyên môn theo hình thức cụ thể.

- Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu cơ sở GDNN.

PHẦN 3: TÌM HIỂU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 04 giờ; Thực hành: 32 giờ).

1. Tìm hiểu thực tế

Thời gian: 20 giờ

a) Mục đích

Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác trong phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN (hạng I); các biện pháp tiếp cận trong quản trị cơ sở GDNN; các hoạt động quản lý nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật; các giải pháp tự chủ ở cơ sở GDNN; giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên; các mô hình xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu của một trường trung cấp cụ thể. Giúp gắn kết giữa kiến thức với kỹ năng và thực tiễn.

b) Yêu cầu

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng tổ chức cho học viên đi thực tế.
- Trường trung cấp tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế báo cáo kinh nghiệm trong nâng cao chất lượng đào tạo, quản trị nhà trường, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, tự chủ ở cơ sở GDNN; giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên; xây dựng môi trường văn hoá,...
- Học viên quan sát, ghi nhận thông tin để điền vào bảng quan sát; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm với nhà trường; tổng hợp thông tin, tài liệu,... để chuẩn bị viết bài thu hoạch.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

* Công tác chuẩn bị:

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng liên hệ với trường trung cấp có kinh nghiệm trong hoạt động GDNN, phát triển mối quan hệ với doanh nghiệp,... để tổ chức cho học viên đi tìm hiểu thực tế.

- Giảng viên xây dựng bảng quan sát, hướng dẫn học viên sử dụng bảng quan sát và chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi tìm hiểu thực tế. Nội dung này được thực hiện tại cơ sở tổ chức bồi dưỡng. Thời gian thực hiện: 04 giờ.

* Tìm hiểu thực tế tại trường trung cấp tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế. Thời gian thực hiện: 16 giờ.

2. Viết bài thu hoạch

Thời gian: 16 giờ

a) Mục đích

- Tổng hợp kiến thức và kỹ năng học viên thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng I.

- Đánh giá kết quả học tập của học viên đã đạt được qua bồi dưỡng; khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng I.

b) Yêu cầu

- Về nội dung:

+ Bài thu hoạch gắn với công việc của chức danh Giáo viên GDNN hạng I trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được sau khóa bồi dưỡng, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc sau khi tham gia khóa bồi dưỡng và các hoạt động trải nghiệm tại trường trung cấp.

+ Bài thu hoạch viết dưới dạng một đề án. Đề án đề cập những vấn đề cấp bách, thiết thực, phù hợp với thực tế, đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị công tác. Bản đề án được trình bày theo kết cấu quy định; lập luận phải logic, chặt chẽ, dẫn chứng chính xác, có sức thuyết phục; các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện phải rõ ràng, có tính khả thi trong thực tiễn; số liệu sử dụng trong đề án phải có tính cập nhật.

- Về hình thức:

+ Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch.

+ Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5 lines.

+ Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

Học viên viết và hoàn thiện bài thu hoạch theo yêu cầu và nộp cho cơ sở tổ chức bồi dưỡng.

VI. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Phạm vi áp dụng: Chương trình dùng để bồi dưỡng cho những người đã có “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp hạng II*” hoặc tương đương có nhu cầu bồi dưỡng để được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp hạng I*”.

2. Phương thức tổ chức thực hiện chương trình

Chương trình có thể tổ chức giảng dạy theo một trong các hình thức: tập trung, bán tập trung, từ xa... do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định phù hợp với nội dung cụ thể.

3. Yêu cầu tổ chức thực hiện chương trình (về đội ngũ giảng viên, về cơ sở vật chất, trang thiết bị,...):

- Đội ngũ giảng viên: Giảng viên thực hiện chương trình phải có bằng Thạc sỹ trở lên; đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng I hoặc tương đương trở lên.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Phòng học, máy vi tính, máy chiếu, hệ thống âm thanh; tài liệu phát cho người học, giấy A0, A4, bút viết, bảng, phấn,...; chương trình và tài liệu dạy học của chương trình bồi dưỡng.

- Tài liệu: Cơ sở tổ chức bồi dưỡng căn cứ vào chương trình này để tổ chức xây dựng, ban hành hoặc lựa chọn tài liệu bồi dưỡng để tổ chức giảng dạy.

4. Hướng dẫn đánh giá kết quả học tập:

- Đánh giá thường xuyên: Đánh giá thông qua ý thức và quá trình tham gia học tập do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định chi tiết.

- Kết thúc mỗi Phần, học viên được đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành) tại lớp. Bài kiểm tra, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10.

- Điều kiện cấp chứng chỉ: Học viên phải tham gia ít nhất 80% thời gian học tập và có tất cả các bài kiểm tra, bài thu hoạch kết thúc mỗi phần phải đạt từ 5 điểm trở lên sẽ được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp hạng I*”.