

BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CHƯƠNG TRÌNH

**BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP LÝ THUYẾT HẠNG III/
GIÁO VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP THỰC HÀNH HẠNG III
(Mã số: V.09.02.07 và V.09.02.08)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1978/QĐ-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2019
của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Hà Nội, năm 2019

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (GDNN) giảng dạy trình độ trung cấp, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III và đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng IV từ đủ 03 năm trở lên.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung:

Bồi dưỡng cho nhà giáo GDNN đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III.

2. Mục tiêu cụ thể:

Học xong chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III, người học có được những năng lực sau:

- Nhận thức được vai trò và sứ mệnh của GDNN trong việc xây dựng và phát triển đất nước.

- Vận dụng được các kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung của hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.

- Vận dụng thành thạo các kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp trong việc xây dựng và phát triển trường trung cấp trong hệ thống giáo dục quốc dân.

III. THỜI GIAN BỒI DƯỠNG VÀ ĐƠN VỊ THỜI GIAN TRONG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian bồi dưỡng: 240 giờ

2. Đơn vị thời gian của giờ học: Một giờ học lý thuyết là 45 phút; một giờ học thực hành/tích hợp/thảo luận là 60 phút

IV. DANH MỤC CÁC BÀI VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN

STT	Tên phần/bài	Thời gian (giờ)			
		Tổng	Lý thuyết	Thực hành/Thảo luận	Thi/Kiểm tra
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	36	16	16	4
1	Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức	8	4	4	
2	Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của	8	4	4	

	Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp				
3	Bài 3: Chương trình hành động phát triển GDNN	8	4	4	
4	Bài 4: Đổi mới GDNN trong nền kinh tế tri thức	8	4	4	
	Ôn tập và kiểm tra	4			4
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	168	68	92	8
5	Bài 5: Phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/ Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN	20	8	12	
6	Bài 6: Thanh tra, kiểm tra và một số hoạt động bảo đảm chất lượng trong cơ sở GDNN	24	12	12	
7	Bài 7: Hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến cải tiến kỹ thuật và tự làm đồ dùng dạy học của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III ở trường trung cấp	20	8	12	
8	Bài 8: Giáo viên với hoạt động hợp tác doanh nghiệp trong GDNN	20	8	12	
9	Bài 9: Công tác giáo dục giá trị và kỹ năng sống trong cơ sở GDNN	20	8	12	
10	Bài 10: Giáo dục giá trị văn hóa nghề cho người học	28	12	16	
11	Bài 11: Xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác	28	12	16	
	Ôn tập và kiểm tra	8			8
III	Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	36	4	32	
12	Tìm hiểu thực tế	20	4	16	
13	Viết thu hoạch	16		16	
	Tổng cộng:	240	88	140	12

V. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

PHẦN I: KIẾN THỨC VỀ CHÍNH TRỊ, VỀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VÀ CÁC KỸ NĂNG CHUNG

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 16 giờ; Thực hành, thảo luận: 16 giờ; Thi/kiểm tra: 04 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung, người học có được những năng lực sau:

- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III.

- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp.

- Xác định được chương trình hành động phát triển của trường trung cấp nơi đang công tác.

- Phân tích được những tác động của GDNN tới nền kinh tế tri thức.

2. NỘI DUNG

Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày những vấn đề chung về quản lý nhà nước, pháp luật về viên chức.
- Trình bày được nguyên tắc, hình thức và nội dung quản lý nhà nước về viên chức.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về quản lý nhà nước, pháp luật về viên chức
 - 1.1. Quản lý nhà nước về viên chức
 - 1.2. Pháp luật về viên chức
2. Nguyên tắc, hình thức và nội dung quản lý nhà nước về viên chức
 - 2.1. Nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức
 - 2.2. Hình thức quản lý nhà nước về viên chức
 - 2.3. Nội dung quản lý nhà nước về viên chức
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Trình bày các quy định pháp luật nhà nước về viên chức
 - 3.2. Phân tích các nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức

Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được các yêu cầu về năng lực nghề nghiệp của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/ Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp.

- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp.

*** Nội dung:**

1. Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp

1.1. Các yêu cầu chung của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/ Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp.

1.2. Những yêu cầu về năng lực nghề nghiệp của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/ Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp.

2. Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp

2.1. Chức trách của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp

2.2. Nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Phân tích nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III tại trường trung cấp

3.2. Những yêu cầu về năng lực nghề nghiệp của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp

Bài 3: Chương trình hành động phát triển GDNN *Thời gian: 08 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Trình bày những nội dung về chương trình hành động phát triển GDNN.

- Lập kế hoạch hành động phát triển GDNN tại trường trung cấp nơi đang công tác.

*** Nội dung:**

1. Chương trình hành động trong GDNN

1.1. Khái niệm chương trình hành động

1.2. Khái niệm chương trình hành động trong GDNN

- 1.3. Vai trò của chương trình hành động trong GDNN
2. Các chương trình mục tiêu hành động trong GDNN
 - 2.1. Các chương trình hành động thuộc cơ sở GDNN
 - 2.2. Các chương trình hành động của lĩnh vực GDNN
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Phân tích vai trò của chương trình hành động trong GDNN.
 - 3.2. Lập kế hoạch hành động phát triển GDNN tại trường trung cấp nơi đang công tác.

Bài 4: Đổi mới GDNN trong nền kinh tế tri thức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày những vấn đề đổi mới GDNN phù hợp với nền kinh tế tri thức.
- Xác định được những yêu cầu đổi mới GDNN phù hợp với nền kinh tế tri thức.

*** Nội dung:**

1. Thực trạng GDNN ở Việt Nam
 - 1.1. Những thành tựu đạt được trong GDNN ở Việt Nam
 - 1.2. Những mặt hạn chế trong GDNN tại Việt Nam
2. Đổi mới công tác GDNN để thích ứng với yêu cầu của nền kinh tế tri thức
 - 2.1. Cơ sở thực hiện đổi mới công tác GDNN để thích ứng với yêu cầu của nền kinh tế tri thức
 - 2.2. Nội dung đổi mới công tác GDNN thích ứng với yêu cầu của nền kinh tế tri thức
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Phân tích những thành tựu đạt được của GDNN ở Việt Nam trong giai đoạn hiện nay
 - 3.2. Nội dung đổi mới công tác GDNN để thích ứng với yêu cầu của nền kinh tế tri thức

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN I

- 3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm,...
- 3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy tính, máy chiếu,...
- 3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...
- 3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN I

4.1. Nội dung

- Nguyên tắc, nội dung quản lí nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay; quy định pháp luật hiện hành về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp.

- Vai trò của chương trình hành động phát triển GDNN đối với trường trung cấp.

- Cơ sở thực hiện đổi mới công tác GDNN để thích ứng với yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN I

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Nội dung quản lí nhà nước về viên chức; quy định pháp luật hiện hành về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp.

PHẦN II: KIẾN THỨC, KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Thời gian thực hiện: 168 giờ (Lý thuyết: 68 giờ; Thực hành, thảo luận: 92 giờ; Thi/kiểm tra: 08 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp, người học có được những năng lực sau:

- Xác định được những biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN.

- Thực hiện có hiệu quả việc thanh tra, kiểm tra và một số hoạt động bảo đảm chất lượng tại trường trung cấp.

- Đề xuất được sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường trung cấp.

- Xây dựng được các thỏa thuận và các chương trình hợp tác giữa trường trung cấp với doanh nghiệp.

- Xác định được giá trị của cơ sở GDNN, của giáo viên, học sinh, từ đó lồng ghép công tác giáo dục giá trị và kỹ năng sống trong cơ sở GDNN.

- Giáo dục được giá trị văn hóa nghề cho người học tại trường trung cấp.

- Lựa chọn và sử dụng hiệu quả các phương pháp để giáo dục kỹ năng sống (GDKNS) cho người học ở trường trung cấp.

- Đề xuất các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác.

2. NỘI DUNG

Bài 5: Phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày và giải thích được các yêu cầu của đổi mới GDNN đối với Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III hiện nay.

- Xác định được các sứ mệnh và nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN.

*** Nội dung:**

1. Sứ mệnh và nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN

1.1. Những yêu cầu đổi mới GDNN

1.2. Sứ mệnh và nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo

viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới của GDNN

2. Năng lực của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III

2.1. Cơ sở xác định các năng lực của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III

2.2. Hệ thống các năng lực cần có của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III

3. Biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III

3.1. Nguyên tắc xác định các biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III

3.2. Các biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Phân tích sứ mệnh và nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới của GDNN.

4.2. Năng lực và biện pháp phát triển năng lực của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III tại trường trung cấp.

Bài 6: Thanh tra, kiểm tra và một số hoạt động bảo đảm chất lượng trong GDNN

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được những nội dung về thanh tra, kiểm tra và một số hoạt động bảo đảm chất lượng trong GDNN.

- Thực hiện được các bước nghiệp vụ của thanh tra, kiểm tra GDNN.

*** Nội dung:**

1. Kiểm tra nội bộ ở cơ sở GDNN

1.1. Những vấn đề chung về kiểm tra nội bộ ở cơ sở GDNN

1.2. Cơ sở khoa học của kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN

1.3. Vị trí, vai trò của kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN

1.4. Chức năng của kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN

1.5. Thẩm quyền, mục đích và nhiệm vụ kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN

1.6. Đối tượng và nội dung kiểm tra

1.7. Nguyên tắc kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN

1.8. Hình thức kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN

1.9. Phương pháp kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN

- 1.10. Quy trình kiểm tra
2. Những vấn đề cơ bản về thanh tra và thanh tra giáo dục.
 - 2.1. Các khái niệm cơ bản
 - 2.1.1. Thanh tra
 - 2.1.2. Thanh tra giáo dục
 - 2.2. Quy trình thanh tra giáo dục
3. Hoạt động bảo đảm chất lượng trong cơ sở GDNN
 - 3.1. Mục tiêu bảo đảm chất lượng ở cơ sở GDNN
 - 3.2. Các chính sách bảo đảm chất lượng của cơ sở GDNN
 - 3.3. Các biện pháp kiểm soát và nâng cao chất lượng cơ sở GDNN
4. Thực hành/Thảo luận:
 - 4.1. Phân tích vị trí, vai trò của kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN.
 - 4.2. Trình bày quy trình thanh tra giáo dục.
 - 4.3. Đề xuất các biện pháp kiểm soát và nâng cao chất lượng cơ sở GDNN.

Bài 7: Hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến cải tiến kỹ thuật và tự làm đồ dùng dạy học của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III ở trường trung cấp

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được bản chất, phạm vi, vai trò của hoạt động khoa học và công nghệ trong GDNN.
- Trình bày được các quy định cơ bản về tổ chức và hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy học trong trường trung cấp.
- Đề xuất các biện pháp cải tiến kỹ thuật, sáng tạo trong hoạt động dạy học.

*** Nội dung:**

1. Tổng quan chung về khoa học và công nghệ
 - 1.1. Những vấn đề chung về khoa học và công nghệ
 - 1.2. Những yêu cầu về khoa học và công nghệ trong giai đoạn hiện nay
2. Bối cảnh đổi mới GDNN và vai trò của hoạt động khoa học và công nghệ đối với GDNN
 - 2.1. Những vấn đề của việc đổi mới GDNN
 - 2.2. Tác động của đổi mới GDNN đối với hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy học của các cơ sở GDNN

3. Thực hiện và quản lý hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy học của các cơ sở GDNN ở Việt Nam

3.1. Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy học của các cơ sở GDNN ở Việt Nam

3.2. Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy học của các trường trung cấp

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Phân tích tác động của đổi mới GDNN đối với hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy học của các cơ sở GDNN

4.2. Đề xuất các giải pháp nhằm quản lý hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy học của các trường trung cấp

Bài 8: Giáo viên với hoạt động hợp tác doanh nghiệp trong GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Giải thích được lợi ích của hoạt động hợp tác với doanh nghiệp trong việc nâng cao chất lượng GDNN.

- Đề xuất được biện pháp nâng cao vai trò của giáo viên trong các hoạt động hợp tác với doanh nghiệp để nâng cao chất lượng GDNN.

*** Nội dung:**

1. Vai trò của hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp trong việc nâng cao chất lượng GDNN

1.1. Cơ sở hình thành mối liên kết giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp

1.2. Lợi ích của hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp trong việc nâng cao chất lượng GDNN

1.3. Một số giải pháp tăng cường hiệu quả hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp

2. Trách nhiệm của giáo viên trong gắn kết doanh nghiệp với GDNN

2.1. Giáo viên hợp tác với doanh nghiệp trong thiết kế và thực hiện chương trình GDNN

2.2. Giáo viên hợp tác với doanh nghiệp trong nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ

2.3. Giáo viên hợp tác với doanh nghiệp trong tư vấn hướng nghiệp, tuyển dụng, giới thiệu việc làm

2.4. Giáo viên hợp tác với doanh nghiệp trong nâng cao năng lực của cơ sở GDNN và của doanh nghiệp

3. Báo cáo thực tế hoạt động hợp tác doanh nghiệp của giáo viên trong GDNN

3.1. Tìm hiểu nội dung hoạt động hợp tác của giáo viên với doanh nghiệp trong thực tiễn GDNN ở trong và ngoài nước

3.2. Tổng kết kinh nghiệm thực tiễn hoạt động hợp tác doanh nghiệp của giáo viên

3.3. Rút ra bài học cho bản thân trong thúc đẩy mối quan hệ hợp tác với doanh nghiệp để nâng cao chất lượng GDNN

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Phân tích trách nhiệm của giáo viên tại trường trung cấp trong gắn kết doanh nghiệp với GDNN.

4.2. Chứng minh lợi ích của hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp trong việc nâng cao chất lượng GDNN.

Bài 9: Công tác giáo dục giá trị và kỹ năng sống trong cơ sở GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được vai trò và những nội dung cơ bản trong giáo dục giá trị và kỹ năng sống cho người học nghề.

- Xác định được nội dung và lập được kế hoạch giáo dục giá trị, kỹ năng sống cho người học nghề.

*** Nội dung:**

1. Giáo dục giá trị cho người học nghề trong các cơ sở GDNN

1.1. Giáo dục giá trị

1.2. Nội dung giáo dục giá trị cho người học nghề

1.3. Con đường giáo dục giá trị cho người học nghề

2. GDKNS cho người học nghề trong các cơ sở GDNN

2.1. GDKNS

2.2. Nội dung GDKNS cho người học nghề

2.3. Tổ chức hoạt động GDKNS cho người học nghề

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Xác định vai trò của công tác giáo dục giá trị cho người học nghề

3.2. Phân tích vai trò của GDKNS cho học sinh tại các trường trung cấp nhằm nâng cao chất lượng GDNN

3.3. Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục giá trị cho học sinh học nghề

3.4. Những kỹ năng sống nào cần hình thành ở học sinh học nghề?

3.5. Có những phương pháp GDKNS nào? Kinh nghiệm về phương pháp GDKNS của thầy/cô.

3.6. Thiết kế hoạt động GDKNS cụ thể cho học sinh học nghề.

Bài 10: Giáo dục giá trị văn hóa nghề cho người học *Thời gian: 28 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được khái niệm văn hóa nghề, cơ cấu nội hàm của văn hóa nghề;

- Nhận biết được sự ảnh hưởng của sự phát triển khoa học, nền kinh tế xã hội và xu hướng phát triển nghề;

- Đề xuất được các biện pháp quảng bá giá trị và văn hóa nghề; lập được kế hoạch tổ chức các hoạt động cho người học tham gia tìm hiểu và thực hành giá trị, văn hóa nghề;

- Lập được kế hoạch luyện thi tay nghề cho học sinh.

*** Nội dung:**

1. Khái quát chung về văn hóa nghề

1.1. Khái niệm văn hóa nghề

1.2. Cơ cấu nội hàm văn hóa nghề

1.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến văn hóa nghề

2. Giáo dục giá trị văn hóa nghề

2.1. Tổ chức hoạt động quảng bá nghề cho học sinh

2.2. Tổ chức cuộc thi học sinh với văn hóa nghề

2.3. Tham gia luyện thi tay nghề cho học sinh

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến văn hóa nghề

3.2. Đề xuất các biện pháp nhằm tổ chức cuộc thi học sinh với văn hóa nghề

Bài 11: Xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác *Thời gian: 28 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được các vấn đề lý luận cơ bản của môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác;

- Phân tích được các yếu tố quan trọng của môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác.

- Xác định được các yếu tố ảnh hưởng đến môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

1.1. Những khái niệm cơ bản

1.2. Đặc trưng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

1.3. Mô hình môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

1.4. Các yếu tố cấu thành môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

2. Xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

2.1. Lý luận về quản lý xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

2.2. Quản lý xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

2.3. Các bước xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Đề xuất mô hình môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

3.2. Lập các bước xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN II

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm,...

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy chiếu, máy tính,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN II

4.1. Nội dung

- Biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN

- Công tác thanh tra, kiểm tra và một số hoạt động bảo đảm chất lượng trong cơ sở GDNN.

- Biện pháp thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường trung cấp.

- Các hoạt động hợp tác; chương trình hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp trong GDNN.

- Vai trò và ý nghĩa của công tác giáo dục giá trị và kỹ năng sống trong cơ sở GDNN.

- Các phương pháp giáo dục giá trị văn hóa nghề cho học sinh tại trường trung cấp.

- Biện pháp xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác tại trường trung cấp.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN II

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN

- Công tác thanh tra, kiểm tra và một số hoạt động bảo đảm chất lượng trong cơ sở GDNN.

- Biện pháp thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường trung cấp.

- Các hoạt động hợp tác; chương trình hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp trong GDNN.

- Biện pháp xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác tại trường trung cấp.

PHẦN 3: TÌM HIỂU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 04 giờ; Thực hành: 32 giờ).

1. Tìm hiểu thực tế

Thời gian: 20 giờ

a) Mục đích

Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác trong biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/ Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN; thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường trung cấp; thực hiện được các hoạt động hợp tác; chương trình hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp trong GDNN; vai trò và ý nghĩa của công tác giáo dục giá trị và kỹ năng sống trong cơ sở GDNN; các hoạt động hợp tác, chương trình hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp trong GDNN; biện pháp xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác tại một trường trung cấp cụ thể. Giúp gắn kết giữa kiến thức với kỹ năng, thực tiễn.

b) Yêu cầu

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng tổ chức cho học viên đi thực tế.

- Trường trung cấp tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế báo cáo kinh nghiệm trong nâng cao chất lượng đào tạo, quản trị nhà trường, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, hợp tác doanh nghiệp, giáo dục giá trị và kỹ năng sống trong cơ sở GDNN, xây dựng môi trường giáo dục, học tập,...

- Học viên quan sát, ghi nhận thông tin để điền vào bảng quan sát; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm với nhà trường; tổng hợp thông tin, tài liệu,... để chuẩn bị viết bài thu hoạch.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

* Công tác chuẩn bị:

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng liên hệ với trường trung cấp có kinh nghiệm trong hoạt động GDNN, phát triển mối quan hệ với doanh nghiệp,... để tổ chức cho học viên đi tìm hiểu thực tế.

- Giảng viên xây dựng bảng quan sát, hướng dẫn học viên sử dụng bảng quan sát và chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi tìm hiểu thực tế. Nội dung này được thực hiện tại cơ sở tổ chức bồi dưỡng. Thời gian thực hiện: 04 giờ.

* Tìm hiểu thực tế tại trường trung cấp tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế. Thời gian thực hiện: 16 giờ.

2. Viết bài thu hoạch

Thời gian: 16 giờ

a) Mục đích

- Tổng hợp kiến thức và kỹ năng học viên thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III.

- Đánh giá kết quả học tập của học viên đã đạt được qua bồi dưỡng; khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III.

b) Yêu cầu

- Về nội dung: Bài thu hoạch gắn với công việc của chức danh Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được sau khóa bồi dưỡng, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc sau khi tham gia khóa bồi dưỡng và các hoạt động trải nghiệm tại trường trung cấp.

- Về hình thức:

+ Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch.

+ Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5 lines.

+ Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

Học viên viết và hoàn thiện bài thu hoạch theo yêu cầu và nộp cho cơ sở tổ chức bồi dưỡng.

VI. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Phạm vi áp dụng: Chương trình dùng để bồi dưỡng cho những người có nhu cầu bồi dưỡng để được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III/ Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III*”.

2. Phương thức tổ chức thực hiện chương trình

Chương trình có thể tổ chức giảng dạy theo một trong các hình thức: tập trung, bán tập trung, từ xa... do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định phù hợp với nội dung cụ thể.

3. Yêu cầu tổ chức thực hiện chương trình (về đội ngũ giáo viên, về cơ sở vật chất, trang thiết bị,...)

- Đội ngũ giảng viên: Giảng viên thực hiện chương trình phải có bằng Thạc sỹ trở lên; đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN

lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III hoặc tương đương trở lên và thời gian giữ hạng tối thiểu là 3 năm.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Phòng học, máy tính, máy chiếu, bảng, phấn, bút dạ, giấy A0, A4, hệ thống âm thanh,...

- Tài liệu: Cơ sở tổ chức bồi dưỡng căn cứ vào chương trình này để tổ chức xây dựng, ban hành hoặc lựa chọn tài liệu bồi dưỡng để tổ chức giảng dạy.

4. Hướng dẫn đánh giá kết quả học tập

- Đánh giá thường xuyên: Đánh giá thông qua ý thức và quá trình tham gia học tập do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định chi tiết.

- Kết thúc mỗi Phần, học viên được đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành) tại lớp. Bài kiểm tra, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10.

- Điều kiện cấp chứng chỉ: Học viên phải tham gia ít nhất 80% thời gian học tập và có tất cả các bài kiểm tra, bài thu hoạch kết thúc mỗi phần phải đạt từ 5 điểm trở lên sẽ được cấp "*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III/ Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III*".