

Số: 3251/SGDĐT-HCQT

Long An, ngày 04 tháng Năm 2019

V/v Hướng dẫn bổ sung một số nội dung thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ theo Thông tư số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Trường THCS&THPT, Trường THPT;
- Trung tâm GDTX&KTTH tỉnh;
- Trường Cao đẳng Sư phạm Long An.

Căn cứ Thông tư số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn bổ sung một số nội dung thực hiện Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC như sau:

1. Cơ sở áp dụng

Đối tượng quy định được hưởng tiền lương dạy thêm giờ khi đã được xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, các nhiệm vụ khác theo chế độ làm việc của nhà giáo quy định tại các văn bản sau:

- Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

- Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

- Quyết định số 13/2013/QĐ-TTg ngày 06/02/2013 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ chính sách đối với cán bộ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam trong các cơ sở giáo dục và cơ sở dạy nghề;

- Thông tư số 47/2014/TT-BGDĐT ngày 31/12/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên;

- Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm

công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

- Công văn số 1503/STC-HCSN ngày 21/5/2014 của Sở Tài chính về việc các khoản phụ cấp theo lương để thực hiện Thông tư Liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính.

- Công văn số 6081/BTC-HCSN ngày 15/8/2013 của Bộ Tài chính về việc trả lời địa phương về chế độ đối với giáo viên. Tại điểm 3 có nêu “ Về nguyên tắc tính trả tiền lương dạy thêm giờ: Khoản 1 Điều 3 Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC quy định: “Tiền lương của một tháng làm căn cứ tính trả tiền lương dạy thêm giờ của nhà giáo, bao gồm: mức lương theo ngạch bậc hiện hưởng, các khoản phụ cấp lương và hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có). Theo đó tất cả các khoản phụ cấp theo lương (phụ cấp khu vực, phụ cấp chức vụ, phụ cấp ưu đãi, phụ cấp thâm niên nghề nhà giáo,...) đều được tính làm căn cứ để tính trả tiền lương dạy thêm giờ”;

- Công văn số 6297/BGDĐT-KHTC ngày 12/9/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc trả lời kiến nghị của các Sở Giáo dục và Đào tạo. Tại điểm 3 có nêu về việc trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo “ Căn cứ Điều 6 Chương II Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, Nghị định số 54/2011/NĐ-CP và khoản 1 Điều 3 Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC thì các khoản phụ cấp lương dùng để tính tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo bao gồm tất cả các loại phụ cấp lương mà nhà giáo đó đang hưởng. Cụ thể: phụ cấp thâm niên nhà giáo (nếu có), phụ cấp ưu đãi (đứng lớp), phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có), phụ cấp kiêm nhiệm chức vụ lãnh đạo (nếu có), phụ cấp khu vực, phụ cấp thu hút, phụ cấp độc hại nguy hiểm.

2. Về biểu mẫu thực hiện tiền lương dạy thêm giờ

- Bảng phân công chuyên môn năm học (Duyệt của Hiệu trưởng).
- Giấy báo dạy thêm giờ (tính theo tuần).
- Phiếu kê khai dạy thêm giờ (tính theo tháng hoặc học kỳ).
- Bảng thanh toán tiền làm thêm giờ (tính theo tháng hoặc học kỳ).

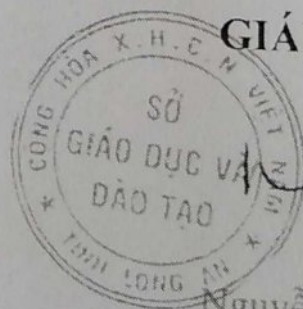
3. Nguồn kinh phí

Thực hiện theo Điều 5 của Thông tư số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính;

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời bằng văn bản gửi về Phòng HC-QT (Bộ phận Kế toán) Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Phòng TC-CTTT;
- Phòng GDMN-GDTH;
- Phòng GD Trung học;
- Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, HCQT.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Tiệp